**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**СРЕДНЕОЛЬШАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПРИСТЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 20 февраля 2019 года № 10**

**Об утверждении Положения**

**о служебных командировках**

**главы Среднеольшанского сельсовета**

**Пристенского района Курской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Среднеольшанский сельсовет» Пристенского района Курской области, Собрание депутатов Среднеольшанского сельсовета Пристенского районаРЕШИЛО:

1.Утвердить прилагаемое к настоящему решению Положение о служебных командировках главы Среднеольшанского сельсовета Пристенского района Курской области.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Среднеольшанского сельсовета

Пристенского района Курской области Л.А. Малыхина

Председатель Собрания депутатов

Среднеольшанского сельсовета А.И. Жиров

УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания депутатов

Среднеольшанского сельсовета

Пристенского района Курской области

от 20 февраля 2019 г. № 10

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о служебных командировках**

**главы Среднеольшанского сельсовета**

**Пристенского района Курской области**

1. Настоящим Положением установлен порядок оформления и организации служебных командировок главы Среднеольшанского сельсовета Пристенского района на территории Российской Федерации и за её пределами.

2. Служебной командировкой считается поездка главы Среднеольшанского сельсовета Пристенского района для выполнения служебных поручений вне своего рабочего места на установленный срок.

3. Главе муниципального образования при нахождении в служебной командировке возмещаются расходы в связи со служебными командировками, оплатой жилья, а также производятся другие выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации и области в порядке, определенном Администрацией Среднеольшанского сельсовета Пристенского района Курской области.

4. Отбытие главы муниципального образования в служебную командировку оформляется распоряжением главы Среднеольшанского сельсовета Пристенского района Курской области и выдачей командировочного удостоверения.

Срок служебной командировки главы Среднеольшанского сельсовета Пристенского района Курской области определяется с учетом объема, сложности и других особенностей командировки.

5. Днем выезда в служебную командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной службы командированного, а днем приезда - день прибытия транспортного средства в место постоянной службы.

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки. Аналогично определяется день приезда главы муниципального образования в место постоянной службы.

Если станция, пристань, аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани, аэропорта.

6. Фактическое время пребывания в месте служебной командировки определяется по отметкам о дате прибытия в место служебной командировки и дате выбытия из места служебной командировки, которые делаются в командировочном удостоверении и заверяются подписью полномочного должностного лица и печатью.

Если Глава Среднеольшанского сельсовета командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, отметки в командировочном удостоверении о дате прибытия и дате выбытия делаются в каждой организации.

7. За время нахождения Главы Среднеольшанского сельсовета в служебной командировке ему гарантируется сохранение вознаграждения, а также возмещаются расходы по проезду до места служебной командировки и обратно в муниципальное образование, расходы по найму жилого помещения, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (далее - суточные), а также иные расходы, связанные со служебными командировками.

8. Вознаграждение за время нахождения Главы Среднеольшанского сельсовета в служебной командировке сохраняется за все рабочие дни недели по табелю учета рабочего времени.

9. При направлении Главы Среднеольшанского сельсовета в служебную командировку ему выдается денежный аванс в размере, включающем суточные за каждый день пребывания в служебной командировке, средства на оплату расходов по проезду к месту командировки и обратно к месту службы, расходов по найму жилого помещения (включая бронирование).

10. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), выплачиваются Главе Среднеольшанского сельсовета в размере, установленном законодательством Российской Федерации, при командировках в пределах Российской Федерации с коэффициентом 2, в города Москву, Санкт-Петербург - с коэффициентом 3.

Суточные выплачиваются Главе Среднеольшанского сельсовета за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути.

11. Расходы по проезду Главы Среднеольшанского сельсовета к месту командирования и обратно в муниципальное образование (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей, а также при продолжительности командировки свыше 30 суток - оплату багажа), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если глава муниципального образования командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

воздушным транспортом - по билету I класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте "люкс" с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории "СВ" или в вагоне категории "С" с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса;

При отсутствии проездных документов оплата не производится.

12. Командированному Главе Среднеольшанского сельсовета оплачиваются расходы по проезду транспортом общего пользования (кроме такси) к станции, пристани, аэропорту по существующей в данной местности стоимости проезда при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

13. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются Главе Среднеольшанского сельсовета (кроме тех случаев, когда ему предоставляется бесплатное помещение) по фактическим расходам, подтвержденным соответствующими документами.

В случае, если в населенном пункте отсутствует гостиница, Главе Среднеольшанского сельсовета обеспечивается предоставление иного отдельного жилого помещения либо аналогичного жилого помещения в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

14. При отсутствии подтверждающих документов (в случае не предоставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов от установленной нормы суточных за каждый день командировки.

Сумма за питание и другие личные услуги, включенные в счета за наем жилого помещения, оплачиваются за счет суточных и возмещению не подлежат.

15. В случае вынужденной остановки в пути суточные за время остановки выплачиваются командированному главе муниципального образования при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной остановки в пути.

В случае временной нетрудоспособности командированного Главы Среднеольшанского сельсовета, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда глава муниципального образования находился на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению обязанностей или вернуться к своему постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности Главе Среднеольшанского сельсовета выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Направление Главы Среднеольшанского сельсовета в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации производится по распоряжению главы, без оформления командировочного удостоверения, кроме случаев командирования в государства - участники Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы.

16. При направлении Главы Среднеольшанского сельсовета в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в размерах, устанавливаемых Правительством Российской Федерации и настоящим Положением.

За время нахождения Главы Среднеольшанского сельсовета, направляемого в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, в пути суточные выплачиваются:

а) при проезде по территории Российской Федерации - в порядке и размерах, установленных для служебных командировок пунктом 10 настоящего Положения;

б) при проезде по территории иностранного государства - в порядке и размерах, установленных для служебных командировок на территории иностранных государств нормативными правовыми актами Российской Федерации.

17. При следовании главы муниципального образования с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте, служебном паспорте или дипломатическом паспорте главы муниципального образования. При направлении Главы Среднеольшанского сельсовета в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое направляется муниципальный служащий.

18. При направлении Главы Среднеольшанского сельсовета в служебную командировку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам в командировочном удостоверении, оформленном как при командировании в пределах территории Российской Федерации.

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

19. Главе Среднеольшанского сельсовета, выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, устанавливаемой Правительством Российской Федерации и пунктом 10 настоящего Положения.

В случае если Глава Среднеольшанского сельсовета, направленный в служебную командировку на территорию иностранного государства, в период служебной командировки обеспечивается иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных не производит. Если принимающая сторона не выплачивает Главе Среднеольшанского сельсовета иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет ему за свой счет питание, направляющая сторона выплачивает ему суточные в размере 30 процентов указанной нормы.

20. Расходы по найму жилого помещения при направлении Главы Среднеольшанского сельсовета в служебные командировки на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при краткосрочных служебных командировках на территории иностранных государств, устанавливаемые Министерством финансов Российской Федерации по согласованию с Министерством иностранных дел Российской Федерации.

21. Расходы по проезду при направлении Главы Среднеольшанского сельсовета в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются ему в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации.

22. По возвращении из служебной командировки Глава Среднеольшанского сельсовета обязан в течение трех рабочих дней предоставить в Администрацию Среднеольшанского сельсовета:

а) авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме. К авансовому отчету прилагаются: командировочное удостоверение (кроме служебных командировок на территорию иностранных государств), оформленное надлежащим образом, документы о найме жилого помещения; о фактических расходах по проезду, включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, плату за пользование в поездах постельными принадлежностями; об иных связанных со служебной командировкой расходах, предусмотренных данным Положением.

б) отчет о служебной командировке.

23. Глава Среднеольшанского сельсовета Пристенского района Курской области обязан произвести окончательный расчет по выданным перед отъездом в служебную командировку денежным авансам на командировочные расходы.

Расходы, превышающие размеры, установленные указанным Положением, а также иные связанные со служебными командировками расходы возмещаются в пределах средств, предусмотренных на содержание Администрации Среднеольшанского сельсовета Пристенского района Курской области.

Возмещение всех расходов, связанных со служебной командировкой, производится при представлении документов, подтверждающих эти расходы.